

Министерство культуры Хабаровского края  
Краевое государственное автономное  
учреждение культуры  
«КРАЕВОЕ НАУЧНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»  
(КГАУК «КНОТОК»)

Фрунзе ул., д. 69а, г. Хабаровск, 680000  
Телефакс (4212) 32-39-81, 32-57-44  
E-mail: knotok27@mail.ru  
ОКПО 50426613, ОГРН 1022700927897,  
ИНН/КПП 2721070181/272101001

12.02.2018 № 98/21-21

На № ..... от .....

О курсах повышения квалификации  
руководителей и специалистов  
отделов кадров учреждений  
культуры и искусства

Главам  
муниципальных образований  
Руководителям  
органов управления культурой  
Директорам  
учреждений культуры

Уважаемые коллеги!

Учебно-методический отдел КГАУК «КНОТОК» с 13 по 21 марта 2018 г. в городе Хабаровске проводит курсы повышения квалификации для руководителей и специалистов отделов кадров учреждений культуры и искусства по тематическому плану: «Основные направления деятельности кадровых служб учреждений культуры и искусства в современных условиях».

В программе:

- современные требования к деятельности специалиста кадровой службы учреждений культуры и искусства;
- актуальные вопросы трудового законодательства. Новое в документировании трудовых отношений;
- основные требования к подготовке и оформлению организационно-распорядительных документов;
- особенности оформления и организации работы с документами по личному составу;
- оформление приказов по основной деятельности и по личному составу. Особенности оформления приложений и документов – оснований и к приказам;
- заполнение и ведение личных карточек работников. Внесение изменений сведений о сотруднике, дополнения заполненных разделов карточки;
- порядок оформления, формирования и ведения личных дел сотрудников;
- выдача справок и копий документов работникам, порядок их заверения. Применение печатей и штампов на документах;
- правила ведения, хранения, учёта, выдачи трудовых книжек, вкладышей в них и дубликатов;
- порядок оформления и заполнения трудовых книжек работников. Внесение записей по основной работе и по совместительству. Исправление неправильно внесённых записей;
- номенклатура дел. Требования к составлению и оформлению;
- экспертиза ценности документов. Формирование дел и подготовка их к длительному и постоянному хранению. Составление описи дел;

- сроки хранения кадровой документации. Порядок передачи дел в архив;
- нормирование труда;
- аттестация руководителей и специалистов учреждений культуры и искусства;
- о наградах в отрасли культуры. Современные требования к оформлению документов.

Занятия ведут преподаватели ВУЗов, Центра информационного и документационного обеспечения управления, ведущие специалисты аппарата Министерства культуры Хабаровского края, Государственного архива Хабаровского края, ООО «Югия», военного комиссариата, специалисты-практики кадровых служб.

Рекомендуется иметь при себе электронные накопители: флэш-карты или диски для обмена опытом работы.

По окончании занятий выдается удостоверение установленного образца.

Организационный взнос – 7500 руб., в который также входят методические материалы. Оплата наличными при регистрации или по безналичному расчёту при предъявлении платежного поручения.

**Прибывающим на обучение необходимо иметь при себе банковские реквизиты организации-плательщика.**

Командировочные расходы за счёт направляющей стороны. Возможно обучение на основании гарантийного письма командирующей Вас организации.

Просим Вас подтвердить свое участие в курсах до **06 марта 2018 г.** по форме согласно Приложению № 1.

Для самостоятельной организации проживания в г. Хабаровске предлагается перечень гостиниц и других мест проживания. (Приложение № 2).

**Заезд слушателей 12 марта 2018 г., отъезд – 21 марта 2018 г. после 16.00 или 21 марта 2018 г.**

Регистрация слушателей **13 март 2018 г. с 9.30 до 10.00**, начало занятий в **10.00** в КГАУК «КНОТОК» по адресу: ул. Фрунзе, 69 А. Проезд от железнодорожного вокзала: трамвай № 1, 2, 6 (остановка «ул. Муравьева-Амурского»), автобус № 61, 4, 34 (остановка «Театр Драмы»); от аэропорта троллейбус № 1, остановка «Театр Драмы».

Контактная информация:

– телефон/факс: (4212) 32-78-33 – учебно-методический отдел КГАУК «КНОТОК», e-mail: [ymzknotok@yandex.ru](mailto:ymzknotok@yandex.ru);

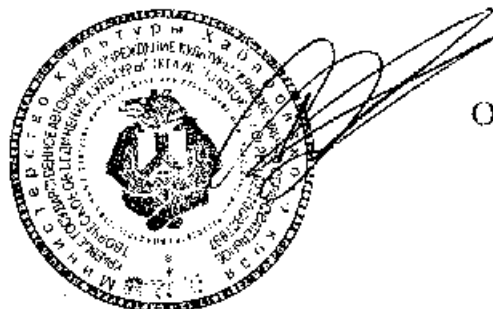
– телефон/факс (4212) 32-39-81 – приёмная КГАУК «КНОТОК».

Лицензия № 1806 от 26 марта 2015г. серия 27ЛЮ1 № 0000901.

Приложение:

1. Форма заявки для участия в курсах повышения квалификации на 1 л. в 1 экз.;
2. Список гостиниц на 1 л. в 1 экз.

Генеральный директор



О.А. Федосеев

Дежина Валентина Ивановна  
(4212) 32 78 33