

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное автономное учреждение культуры
«КРАЕВОЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»
(КГАУК «КНОТОК»)

ПРИКАЗ

24.02.2020 № 25/01-05

г. Хабаровск

О создании комиссии
по противодействию коррупции
и назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений
в КГАУК «КНОТОК»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации комплекса мероприятий, направленных на противодействие коррупции в краевом государственном автономном учреждении культуры «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры» (далее – КГАУК «КНОТОК»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в КГАУК «КНОТОК, в следующем составе:
 - 1.1. Председатель комиссии: генеральный директор Ярошенко Антон Сергеевич;
 - 1.2. Секретарь комиссии:
– специалист по кадрам отдела организационной, правовой и кадровой работы – Кузнецова Ирина Николаевна;
 - 1.3. Члены комиссии:
 - 1.3.1. заместитель генерального директора – Парамонова Татьяна Васильевна;
 - 1.3.2. начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы Деуленкова Людмила Александровна;
 - 1.3.3. директор Дома народного творчества – Заика-Данилова Варвара Михайловна;
 - 1.3.4. директор цирка – Вишневский Владимир Иванович;
 - 1.3.5. директор кинотеатра «Совкино» – Меркулова Светлана Александровна;
 - 1.3.6. юрисконсульт сектора правовой работы и государственных закупок отдела организационной, правовой и кадровой работы – Иванова Анна Андреевна.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции КГАУК «КНОТОК» (Приложение №1).

3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом.

4. Утвердить Антикоррупционную политику КГАУК «КНОТОК» (Приложение № 2).

5. Возложить ответственность на Иванову Анну Андреевну:

5.1. за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГАУК «КНОТОК»;

5.2. за ежеквартальное предоставление отчетности по коррупции в министерство культуры Хабаровского края.

6. возложить на время отсутствия Ивановой Анны Андреевны ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и предоставление отчетности на начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы Деуленкову Людмилу Александровну.

7. Считать утратившим силу п. 3 приказа КГАУК «КНОТОК» от 09 января 2014 г. № 01-05/02 «Об утверждении кодекса этики служебного поведения».

8. Считать утратившим силу приказ КГАУК «КНОТОК» от 01.11.2018 г. № 01-05/213 «О создании комиссии по противодействию коррупции и назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

9. Разместить на сайте учреждения телефон доверия по вопросам проявления возможных случаев коррупции 32-39-51.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.С. Ярошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу генерального директора
краевого государственного
автономного учреждения культуры
«Краевое научно-образовательное
творческое объединение культуры»

от 24.02.2020 № 25/01-05

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции КГАУК «КНОТОК»

Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующим органом созданным в целях обеспечения единой политики в области противодействия коррупции в КГАУК «КНОТОК»

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о комиссии.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в учреждении.
- 2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой, и другими организациями по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии (представители структурных подразделений по направлениям деятельности, юридической службы, заместители руководителя)

3.2. Председателем назначается приказом генерального директора.

3.2.1. Председатель комиссии:

- возглавляет работу комиссии;
- организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- даёт поручения членам комиссии.

3.2.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений, не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.2.3. На основе предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений, формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.2.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

3.2.5. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.3. Заместителем председателя комиссии:

- выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

3.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;

– в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

– в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

– участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. По решению Комиссии или по предложению её членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений управы района, представители правоохранительных органов, прокуратуры и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению.

3.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений управы района по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции,

а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

4.5. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

– со структурными подразделениями по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

– со структурными подразделениями Министерства культуры Хабаровского края по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;

– с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками управы района и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

– с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу генерального директора
краевого государственного
автономного учреждения культуры
«Краевое научно-образовательное
творческое объединение культуры»

от 24.02.2020 № 25/01-05

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА краевого государственного автономного учреждения культуры «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры»

Антикоррупционная политика краевого государственного автономного учреждения культуры «Краевое научно-образовательное творческое объединение культуры» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

1.1.1. Предупреждение коррупции в Учреждении;

1.1.2. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

1.1.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

1.2.1. Формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.2.2. Установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

1.2.3. Минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

1.2.4. Обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

1.2.5. Мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики Учреждения, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственной за реализацию антикоррупционной политики Учреждения является комиссия по противодействию коррупции, состав которой утверждается генеральным директором.

5.4. Должностные лица, входящие в комиссию по противодействию коррупции обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.5. Генеральный директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции, следующие:

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.3. Незамедлительно информировать генерального директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.4. Незамедлительно информировать генерального директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. План реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

В качестве приложения к антикоррупционной политике утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия согласно Приложению.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. В Учреждении требуется соблюдения работниками антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

8.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и

дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.