**Алгоритм участия региональных и муниципальных организаций, работающих с молодёжью**

**(школ, колледжей, вузов, домов культуры, библиотек, спортивных объектов, молодёжных центров и т.п.)**

**в III Всероссийской просветительской Акции «Поделись своим Знанием»**

**Вариант I:**

**приглашение спикера на территорию своей организации для проведения просветительского мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Период** | **Примечание** |
| 1 | Определите аудиторию, которая примет участие в мероприятии на территории вашей организации. | до 1 сентября 2022 года | Или определите интересного спикера и пригласите аудиторию, для которой его выступление будет интересным. |
| 2 | С учётом возрастных особенностей и интересов аудитории определите спикера для приглашения на мероприятие. | до 1 сентября 2022 года | В качестве спикеров могут быть приглашены: учёные, учителя, профессорско-преподавательский состав учреждений среднего и высшего профессионального образования, педагоги дополнительного образования, государственные, общественные и политические деятели, участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и локальных войн России, космонавты, поэты, историки, краеведы, специалисты сферы культуры и искусства, физической культуры и спорта, представители коммерческих организаций, эксперты в иных областях знаний.  Спикер должен обладать достоверными и интересными для аудитории знаниями, уметь их преподносить. |
| 3 | Пригласите спикера на мероприятие. | до 1 сентября 2022 года | Количество приглашаемых спикеров и организуемых мероприятий не ограничено. |
| 4 | Направьте спикеру полезные материалы, которые он, при желании, может использовать в рамках выступления. | после получения согласия спикера на участие в мероприятии | Презентация Акции:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции>  Путеводитель спикера и организации: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Путеводитель>  Ссылки на шаблоны презентаций Акции:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Шаблоны%20презентаций>  Памятка спикера:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg>  Баннеры для социальных сетей: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика> |
| 5 | Зарегистрируйте свою организацию на странице Акции в сети Интернет и предложите зарегистрироваться спикеру. | не позднее чем за 3 дня до мероприятия | Регистрация осуществляется на сайте Акции: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)  **Регистрация для спикера и организации обязательна.** |
| 6 | Расскажите об участии в Акции и планируемом мероприятии в социальных сетях и на сайте вашей организации. | за 1-3 дня до мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика>  Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции> |
| 7 | Проведите просветительское мероприятие. | с 1 по 9 сентября 2022 г. | По возможности, пригласите местные средства массовой информации. |
| 8 | Расскажите о проведенном мероприятии в социальных сетях и на сайте вашей организации. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика>  Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции> |
| 9 | Разместите на Интернет-странице Акции  5 фотографий по итогам проведения мероприятия. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Фотографии размещаются на странице Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)  Допускается размещение аудитории спиной к фотографу при условии видимости спикера. |

**Вариант II:**

**Направление спикера из своей организации/знакомого спикера в другую организацию, работающую с молодёжью,**

**для проведения просветительского мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Период** | **Примечание** |
| 1 | Определите спикера, который примет участие в мероприятии на территории организации, работающей с молодёжью, отличной от вашей. Согласуйте с ним его участие. | до 1 сентября 2022 года | Или определите молодёжную организацию, заинтересованную в участии в Акции, и выберете спикера, выступление которого будет интересно её аудитории.  Спикер должен обладать достоверными и интересными для аудитории знаниями, уметь их преподносить.  Количество приглашаемых спикеров и организуемых мероприятий не ограничено. |
| 2 | Предоставьте спикеру материалы, которые он, при желании, может использовать в рамках выступления. | после получения согласия спикера на участие в мероприятии | Презентация Акции:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции>  Путеводитель спикера и организации: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Путеводитель>  Ссылки на шаблоны презентаций Акции:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Шаблоны%20презентаций>  Памятка спикера:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg>  Баннеры для социальных сетей: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика> |
| 3 | Согласуйте с организацией, на базе которой планируется выступление вашего спикера, организационные вопросы мероприятия. | в рамках согласования выступления | Обратите внимание на технические моменты. Возможно, спикеру требуется техника для показа презентации, условия для демонстрации наглядных материалов, микрофон и т.п.  Обсудите тему выступления спикера, чтобы выступление было интересным и полезным для аудитории. |
| 4 | Организуйте регистрацию спикера на странице Акции в сети Интернет и предложите зарегистрироваться организации, на базе которой пройдёт мероприятие. | не позднее чем за 3 дня до мероприятия | Регистрация осуществляется на странице сайта Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)  **Регистрация для спикера и организации обязательна.** |
| 5 | Предложите спикеру и организации, на базе которой он выступает, рассказать о мероприятии в социальных сетях и на сайте организации.  Разместите информацию на сайте и в социальных сетях своей организации. | за 1-3 дня до мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика>  Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции> |
| 6 | Окажите организационное содействие спикеру при проведении мероприятия | в день проведения мероприятия |  |
| 7 | Расскажите о проведенном мероприятии в социальных сетях и на сайте ваших организаций. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика>  Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:  <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции> |
| 8 | Организуйте размещение спикером 5 фотографий на странице Акции в сети «Интернет» по итогам проведения мероприятия.  Рекомендуйте разместить фотографии организации, на базе которой состоялось мероприятие. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Фотографии размещаются на странице Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)  Допускается размещения аудитории спиной к фотографу при условии видимости спикера. |